

## DESIGNAÇÃO DA AÇÃO: Entrevista de Avaliação de Competências

### Objetivos:

- Desenvolver competências na área da entrevista de avaliação de competências, enquanto método de seleção obrigatório;
- Conceber guiões de suporte e conduzir a EAC;
- Analisar a informação e gerar a classificação final do entrevistado.

**Destinatários:** Dirigentes, Técnicos Superiores, Coordenadores Técnicos e outras Chefias Administrativas

**Nº de Formandos:** 30

**Formador:** Generosa do Nascimento

**Responsável pela coordenação científica da ação:** Elsa Caldeira

**Responsável pela coordenação pedagógica da ação:** Natália Viseu

**Programa detalhado:** ver Programa abaixo

**Data de Realização:** 2 dias, de 9 a 10 de outubro

**Carga Horária:** 14 horas – 7h/dia

**Horário:** 9h30/13h00 – 14h00/17h30.

## PROGRAMA

### Entrevista de Avaliação de Competências

- 1. A importância da descrição e análise de funções/ competências na gestão de pessoas**
  - 1.1. A gestão e os modelos de descrição de competências
  - 1.2. A identificação do portfólio de competências a partir da análise das funções e a entrevista direta
  - 1.3. O conhecimento da organização da estrutura da análise das competências nos serviços (elementos-chave das competências).
  
- 2. A entrevista de avaliação de competências**
  - 2.1. O processo de entrevista e instrumentos.
  - 2.2. Tipos de entrevista em função da área funcional.
  - 2.3. Liderança na condução da entrevista.
  - 2.4. Os mecanismos diretos da avaliação.
  - 2.5. Identificação de competências transversais e específicas.
  - 2.6. As dificuldades e erros do processo da entrevista.
  
- 3. Resultados do processo da entrevista e desenvolvimento de competências.**